附件1

**事务所财务资料清单**

**一、需要发送至邮箱的电子资料**

1. 附件2 会费发票统计表
2. 附件3 注册会计师参检名单

**二、需要提交的纸质资料**

1. 在中国注册会计师行业管理信息系统财务报表子系统上报的2022年度行业报表打印出来并**盖公章及法人章**。主要包括：
2. 报表封面
3. 资产负债表
4. 利润表
5. 业务收入表
6. 主营业务成本表
7. 管理费用表
8. 所有者权益变动表
9. 事务所基础信息表
10. 2022年度缴纳各税款情况表
11. 事务所主要指标变动情况表

经其他事务所审计的上年度财务报告**原件**及增值税纳税申报表（**盖公章**），**缺一不可。事务所应对报备信息的真实性负责。确保增值税纳税申报表的收入数据与纳税系统一致。**

1. 会费汇款单复印件
2. 将“附件2 会费发票统计表”打印出来盖公章。
3. 将“附件3 注册会计师参检名单”打印出来盖公章。

**温馨提示：以上报表已邮寄的，年检时不需要重复提供。**